

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 110/11-ОПП

г. Челябинск

О режиме работы
МАОУ «СОШ № 152
г. Челябинска»

Во исполнение СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Календарными учебными графиками МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска», Режимом занятий обучающихся, в целях обеспечения четкой организации труда сотрудников и учащихся школы в 2023/2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Установить дату начала 2023/2024 учебного года – 01.09.2023.
2. Организовать образовательный процесс для 1-4 и 5-9 классов по 5-ти дневной учебной неделе, для 10-11 классов по 6-ти дневной учебной неделе.
Для 9-х классов установить пятидневную учебную неделю со вторника по субботу.
3. Закрепить за каждым классным коллективом учебный кабинет.
4. Организовать обучение учащихся в две смены.
5. Определить классы для обучения по сменам в следующем порядке:
В первую смену обучаются: 1-ые; 3-в,г,д; 4-а,б,г; 5-ые; 9-ые; 10-ые; 11-ые классы;
Во вторую смену обучаются: 2-ые; 3-а,б,е; 4-в,д,е; 6-ые; 7-ые; 8-ые классы.
6. Учебный день для 1 смены начинать с 07 час.35мин. Звонок на 1-й урок – в 08.00.
Учебный день 2 смены начинать с 13 час.40 мин. Звонок на 1-й урок – в 14.00.
Учебные занятия, занятия по внеурочной деятельности, дополнительного образования проводить по расписанию, утвержденному директором школы.
7. В начале каждой учебной недели проводить церемонию поднятия (вноса) Государственного флага Российской Федерации и исполнения Государственного гимна Российской Федерации на торжественной линейке.
В конце каждой учебной недели по окончании последнего учебного занятия (урока) проводить церемонию спуска (выноса) Государственного флага Российской Федерации.
8. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» проводить еженедельно в понедельник первым уроком, начиная с 04.09.2023.
9. Для 1-х классов установить «ступенчатый» режим обучения, методом наращивания нагрузки:
в сентябре - октябре - 3 урока в день по 35 минут, начало 1 урока в 08.50
в ноябре – декабре - 4 урока по 35 минут, начало 1 урока в 08.00
в январе – мае - 4 урока по 40 минут и 1 раз в неделю 5-ый урок «Физическая культура», начало 1 урока в 08.00.

10. Классный руководитель, учителя, работающие в учебных кабинетах, ведут учет работы рециркуляторов, соблюдают режим проветривания кабинета, осуществляют контроль температурного режима, поддерживают чистоту, порядок, обеспечивают сохранности школьного имущества.

11. По окончании урока ученики выходят из кабинета. Дежурные учащиеся наводят порядок в кабинете.

12. В соответствии с Положением о дежурстве по школе осуществляется дежурство администрации, педагогического состава и классных коллективов школы в соответствии с графиками дежурства, утвержденными директором, в целях сохранения жизни и здоровья, безопасности всех участников образовательного процесса, поддержания чистоты, порядка, сохранности школьного имущества.

13. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку, контролирует выдачу одежды из гардероба и присутствует там до ухода из здания школы учеников данного класса.

14. Время начала работы каждого учителя – за 15 мин. до начала своего первого урока. Работа дежурных учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается через 20 мин. после окончания последнего урока.

15. В каждом учебном кабинете классному руководителю закрепить за учениками постоянные рабочие места, но 1 раз в четверть, при необходимости чаще, пересаживать детей, меняя местами, в целях здоровьесбережения.

16. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде, а в спортивных залах – без спортивной обуви.

17. Наличие сменной (второй) чистой и сухой обуви обязательно для всех работников и обучающихся. Посетители должны иметь бахилы.

18. Всем учителям, обучающимся, работникам школы соблюдать дресс-код образовательного учреждения. Придерживаться делового стиля в одежде, школьной форме.

19. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками друг другу. За санитарное состояние кабинета и сохранность имущества ответственность (в том числе и материальную) несет учитель, проводящий занятия в кабинете, зале или помещении. Своевременно сдавать ключи вахтеру или сторожу.

20. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

21. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора школы, заместителей директора, диспетчера расписания не допускается.

22. Учащиеся, освобожденные по состоянию здоровья от занятий физической культуры и не готовые к ним, должны находиться в спортивном зале (месте проведения занятий) вместе со своими классами.

23. Запрещается удаление учащихся с уроков. В исключительных случаях причину удаления учитель обязан объяснить дежурному администратору для принятия дальнейших мер по отношению к ученику.

24. Учителям ограничить использование личных устройств мобильной связи во время проведения уроков и занятий (устройство выключено или находится в беззвучном режиме, убрано с рабочего стола), а так же усилить контроль за использованием данных устройств учащимися (устройство должно быть выключено и находится в портфеле ученика). Воспользоваться можно только в экстренных случаях.

25. Прием пищи учащихся классов проводится в соответствии с утвержденным графиком, по предварительно поданным заявкам, с линии свободной раздачи и в буфете. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

27. При ухудшении здоровья, заболевании каждый сотрудник незамедлительно ставит в известность заместителя директора, диспетчера расписания. При выходе на работу после болезни, обязательно предъявляет больничный лист специалисту по кадрам.

28. Экскурсии, походы, выходы с детьми в кино, театры и т.п. оформляются приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий возлагается на учителя, педагога (воспитателя) в соответствии с приказом.

29. Родительские собрания проводятся классными руководителями в начале каждой учебной четверти и в конце учебного года в соответствии с графиком проведения собраний. Родителями соблюдаются санитарно-гигиенические требования, наличие бахил для родителей обязательно.

30. Индивидуальные встречи с родителями (законными представителями) обучающихся проводятся в свободное от уроков время, с предупреждением вахтера о времени, месте встречи. При входе в школу родители поясняют представителю охраны, вахтеру, сторожу цель своего визита, предъявляют документ, подтверждающий личность пришедшего. Все данные вносятся в журнал регистрации посетителей школы

31. Ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся во время пребывания в помещениях школы, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных, внеурочных и иных мероприятий возлагается на всех сотрудников школы.

32. Курение в здании и на территории школы работников, учеников и посетителей категорически запрещается.

33. Посторонние лица не допускаются в здание школы, на уроки без разрешения директора, его заместителей.

Директор

Л.В. Баранова